

유라시아차세대리더스협회(EFLA)

개인정보처리방침

2026.04.06 update

1. 개인정보 수집 및 이용 목적

유라시아차세대리더스협회(이하 EFLA)는 이용자의 동의를 받아 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 사용하며, 해당 목적 외에는 사용하지 않습니다. 이용 목적이 변경될 경우 사전에 알리고 동의를 받을 예정입니다.

EFLA uses collected information with your consent for the following purposes only and will not use it for any other purpose. Should the purpose of use change, we will inform you in advance and obtain your prior consent.

가. 회원 가입 및 관리 (Membership Registration & Management)

- 문자, 이메일, 전화 등을 통한 회원 등록 의사 확인 및 명단 관리, 회원 자격 확인, 탈퇴 요청 처리, 고지사항 전달, 확인증 발급 등 *Confirmation of registration, management of the membership list, verification of qualifications, handling of withdrawals, and issuance of certificates.*

나. 후원 관리 및 행정 업무 (Sponsorship & Administrative Tasks)

- 무통장 입금 방식의 후원 내역 관리, 단체 자체 발행 기부 확인서 발급 및 후원자 문의 응대, 관련 고지사항 안내 *Management of donations, issuance of donation certificates, and responding to sponsor inquiries.*

다. 활동 안내 및 소식 발송 (Updates & Newsletters)

- 행사 안내, 소식지, 뉴스레터 발송 등 (수신에 동의한 경우에 한함) *Invitations to events, newsletters, and updates (only for those who have consented to receive them).*

2. 수집하는 개인정보 항목 및 수집 방법

가. 수집 항목(Items Collected)

- 성명, 국적, 생년월일, 연락처, 이메일, 주소(도시 및 국가 포함), 소속 및 직위 등 신청서 기재 정보 일체 *(Full name, Nationality, Date of Birth, Contact info, Email, Address, Affiliation, etc.)*
- 주민등록번호 미수집: EFLA는 주민등록번호를 수집하지 않습니다. **No Resident Registration Numbers Collected:** EFLA does not collect resident registration numbers.

나. 수집 방법 (Collection Method)

- 문자, 전화, 이메일, 구글폼(Google Forms), 현장 서면 등 간접 방식 *Via text message, phone, email, Google Forms, on-site written forms, and other indirect methods.*

※ 기부금 영수증 안내: 유라시아차세대리더스협회(EFLA)는 현재 지정기부금단체가 아니므로, 연말정산용 법정 기부금영수증 발급은 불가합니다. (단, 요청 시 단체 자체 발행 확인서는 발급 가능합니다.) **Notice on Donation Receipts:** *As EFLA is not currently a designated donation organization, statutory donation receipts for year-end tax adjustment cannot be issued. (However, internal certificates of donation issued by the organization can be provided upon request.)*

3. 정보주체의 권리 및 행사 방법

가. 본인 및 법정대리인은 언제든지 개인정보의 조회, 수정, 삭제, 동의 철회, 회원 탈퇴 요청 가능

나. 요청 방법

- 이메일 등을 통해 가능
- 오류 정정·삭제 요청 시, 해당 개인정보의 이용 및 제공은 일시 중지

Users may request to view, modify, or delete their information. Refusal to consent may limit access to membership benefits and project participation.

4. 동의 거부 권리 및 그에 따른 불이익

가. 이용자는 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며 이 경우 일부 서비스(예: 회원 확인, 기부 확인서 발급 등) 이용에 제한이 있을 수 있음.

Users have the right to refuse consent for the collection and use of personal information. In such cases, access to certain services (e.g., membership verification, issuance of donation certificates, etc.) may be restricted.

5. 개인정보 보유 및 이용 기간

가. 회원 정보 (성명, 연락처, 활동 이력): 5년 **Member Information (Name, Contact, Activity History): 5 years**

나. 후원 내역 및 기부 확인서 발급 관련 정보: 5년 (단체 자체 발행 확인서 기준) **Sponsorship Records and Donation Certificate Information: 5 years (Based on internally issued certificates)**

다. 방문 기록(IP 등): 없음 (웹사이트에서 직접 수집하지 않음) **Access Logs (IP, etc.): None (Not collected directly from the website)**

6. 개인정보의 파기 절차 및 방법

가. 파기 절차(Procedures)

- 수집·이용 목적 달성 시 내부 방침 및 관련 법령에 따라 즉시 또는 일정 기간 후 파기. Information will be destroyed immediately or after a certain period according to internal policies and relevant laws once the purpose of collection and use is achieved.

나. 파기 방법(Methods)

- 종이 문서는 분쇄 또는 소각하며, 전자 파일은 복구가 불가능한 기술적 방법을 사용하여 파기. Paper documents are shredded or incinerated. Electronic files are deleted using technical methods that prevent recovery.

7. 개인정보의 제3자 제공

가. 원칙적으로 제3자에게 제공하지 않으며, 다음의 경우 예외로 함 *As a rule, personal information is not provided to third parties, with the following exceptions:*

나. 예외 사항 (Exceptions): 이용자의 사전 동의를 받은 경우 또는 법령에 따라 수사기관 등이 요청하는 경우 *Cases where prior consent has been obtained from the user, or when requested by investigative agencies in accordance with relevant laws.*

8. 개인정보의 안전성 확보 조치

가. 개인정보 취급자 최소화 및 접근 통제 (*Minimization of personnel handling personal data and access control*)

나. 개인정보 보호 교육 시행 (*Implementation of personal information protection training*)

다. 외부 접근 제한 및 보안 프로그램 운영 (*Restriction of external access and operation of security programs*)

라. 기부 확인서 발급용 개인정보 암호화 보관 (*Encrypted storage of personal information for donation certificate issuance*)

9. 개인정보 보호책임자

가. 개인정보 보호책임자: EFLA 운영위원회 (*EFLA Steering Committee*)

나. 연락처 (Contact): ✉ efla.koreaofficial@gmail.com

다. 개인정보 관련 문의·요청 사항은 위 연락처로 접수 가능

Inquiries and requests regarding personal information can be submitted to the email address above.

10. 권익침해 구제 방법

가. 개인정보 침해로 인해 발생한 피해의 구제 및 상담은 아래 기관을 통해 가능 Remedies and consultations for damages caused by personal information infringement are available through the following organizations:

- 개인정보침해신고센터: <https://privacy.kisa.or.kr/> ☎ 118
- 대검찰청: <http://www.spo.go.kr/> ☎ 1301
- 경찰청 사이버범죄수사국: <http://cyberbureau.police.go.kr/> ☎ 182

11. 개인정보처리방침의 변경

이 개인정보처리방침은 2026년 4월 6일부터 적용됩니다.

This Privacy Policy is effective as of April 6, 2026.